

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

САНДЫ ТҮЛГЕ МЕДІАЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН
2003 ж. 03 04 өткізілді
№ 54567-1910-375 құбыл

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
03 04 2003 г.
Свидетельство № 54567-1910-0401

**УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР
ОБЪЕДИНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
КАЗАХСТАНСКОЙ АССОЦИАЦИИ
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ
ДЛЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ**

**ТҰРАҚТЫ ДАМУ ҮШІН
ТАБИҒАТ ПАЙДАЛАНУШЫЛАРДЫҢ ҚАЗАҚСТАНДЫҚ
АССОЦИАЦИЯСЫНЫҢ
ҚҰРЫЛТАЙШЫЛЫҚ КЕЛІСІМІ**

МАЗМҰНЫ

<p>1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....</p> <p>1.1. Фирмалық аты 1.2. Орналасқан жері 1.3. Жарғы 1.4. Құқықтық мәртебесі және өкілеттіктері 1.5. Жауапкершілігі 1.6. Ассоциацияның қызмет мерзімі 1.7. Келісімнің күшіне енуі 1.8. Келісімнің шарттары</p>	<p>3</p>
<p>2. АССОЦИАЦИЯНЫҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ.....</p> <p>2.1. Мәні 2.2. Мақсаттары</p>	<p>5</p>
<p>3. АССОЦИАЦИЯНЫҢ МҮЛКІ.....</p> <p>3.1. Мүлік көздері 3.2. Ассоциацияның мүлікке құқықтары 3.3. Бюджет</p>	<p>5</p>
<p>4. АССОЦИАЦИЯНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.....</p> <p>4.1. Ассоциацияның құқықтары 4.2. Ассоциацияның міндеттері</p>	<p>6</p>
<p>5. АССОЦИАЦИЯНЫҢ МҮШЕЛЕРІ.....</p> <p>5.1. Мүшелік түрлері 5.2. Мүшелік</p>	<p>7</p>
<p>6. МҮШЕЛЕРДІҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ.....</p> <p>6.1. Мүшелердің Жалпы жиналысының құрамы 6.2. Жалпы Жиналысты шақыру және кворум 6.3. Кворумның болмауы 6.4. Шешім қабылдау 6.5. Дауыс беру 6.6. Мүшелердің құқықтары 6.7. Ассоциацияның Жалпы Жиналысының өкілеттіктері</p>	<p>8</p>
<p>7. АССОЦИАЦИЯНЫҢ АТҚАРУШЫ ОРГАНДАРЫ.....</p> <p>7.1. Ассоциацияның Директорлар Кеңесі 7.2. Алғашқы Директорлар Кеңесі 7.3. Құрметті Директор 7.4. Директорларды ауыстыру 7.5. Директорлар Кеңесінің Төрағасын ауыстыру</p>	<p>10</p>

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ

ҚҰРЫЛТАЙ ҚОЖАТТАРЫ ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРТУЛЕР
ЖӘНЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАРЫМЕН САНДЫ
№ 385-4 БҰЙРЫҒЫ
2008 ж. 03 03

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЕЙСТВИТЕЛЬНЫ
С ВНЕСЕННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ
ПРИКАЗ № 3854
03 03 2008 г.

Қазақстан Республикасы
Әділет Министрлігі
Алматы қаласы
Әділет Департаменті

ЕНГІЗІЛГЕН ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР
2008 ж. «03» 03 жүргізілді.
БСН 03044000-1848

7.6.	Директорлар өкілеттіктерін тоқтату	
7.7.	Директорлар Кеңесінің өкілеттіктері	
7.8.	Директорлардың дауыс беруі	
7.9.	Ассоциацияның бақылаушы органы	
7.10.	Атқарушы Директор	
7.11.	Хатшы	
7.12.	Атқарушы Директор мен Хатшының еңбек ақысы	
8.	Құпиялылық	12
9.	АССОЦИАЦИЯ ҚЫЗМЕТІНІҢ ТОҚТАТЫЛУЫ	13
9.1.	Қайта құру/жою	
9.2.	Қайта құрудың/жоюдың негіздері	
9.3.	Қайта құру/жою туралы шешім қабылдау	
9.4.	Қайта құрудың/жоюдың тәртібі	
9.5.	Ассоциация мүлкін беру	
9.6.	Жоюдың аяқталуы	
9.7.	Ассоциация құжаттарын берудің тәртібі	
10.	АССОЦИАЦИЯНЫҢ РЕСМИ СИМВОЛДАРЫ ЖӘНЕ ТАНЫЛУЫ	13
10.1.	Ассоциация символикасын пайдаланудың заңды аспектілері	
10.2.	Ассоциацияны танытудың тәртібі	
11.	КЕЛІСІМНІҢ ТҮТАСТЫҒЫ	14
12.	КЕЛІСІМГЕ ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ	14
13.	ДАНАЛАРЫ (ЭКЗЕМПЛЯРЛАРЫ)	14
14.	ТІЛІ	14

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1.	Фирменное наименование	
1.2.	Место нахождения	
1.3.	Устав	
1.4.	Правовой статус и полномочия	
1.5.	Ответственность	
1.6.	Срок деятельности Ассоциации	
1.7.	Вступление Договора в силу	
1.8.	Условия Договора	
2.	ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ	5
2.1.	Предмет	
2.2.	Цели	
3.	ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ	6
3.1.	Источники имущества	
3.2.	Права на имущество	
3.3.	Бюджет	
4.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ	6
4.1.	Права Ассоциации	
4.2.	Обязанности Ассоциации	
5.	ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ	7

5.1.	ВИДЫ ЧЛЕНСТВА	
5.2.	ЧЛЕНСТВО	
6.	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ	9
6.1.	СОСТАВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ	
6.2.	СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ И КВОРУМ	
6.3.	ОТСУТСТВИЕ КВОРУМА	
6.4.	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ	
6.5.	ГОЛОСОВАНИЕ	
6.6.	ПРАВА ЧЛЕНОВ	
6.7.	ПОЛНОМОЧИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АССОЦИАЦИИ	
7.	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ	10
7.1.	СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ АССОЦИАЦИИ	
7.2.	ПЕРВОНАЧАЛЬНЫЙ СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ	
7.3.	ПОЧЕТНЫЙ ДИРЕКТОР	
7.4.	ЗАМЕНА ДИРЕКТОРОВ	
7.5.	ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРОВ	
7.6.	ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ	
7.7.	ГОЛОСОВАНИЕ ДИРЕКТОРОВ	
7.8.	КОНТРОЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ	
7.9.	ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	
7.10.	СЕКРЕТАРЬ	
7.11.	ОПЛАТА РАБОТЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА И СЕКРЕТАРЯ	
8.	КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ	12
9.	ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ	13
9.1.	РЕОРГАНИЗАЦИЯ/ЛИКВИДАЦИЯ	
9.2.	ОСНОВАНИЕ ДЛЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ/ЛИКВИДАЦИИ	
9.3.	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ/ЛИКВИДАЦИИ	
9.4.	ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ/ЛИКВИДАЦИИ	
9.5.	ПЕРЕДАЧА ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ	
9.6.	ЗАВЕРШЕНИЕ ЛИКВИДАЦИИ	
9.7.	ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ АССОЦИАЦИИ	
10.	ОФИЦИАЛЬНЫЕ СИМВОЛЫ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ	14
10.1.	ЮРИДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИМВОЛИКИ АССОЦИАЦИИ	
10.2.	ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ	
11.	ЦЕЛОСТНОСТЬ ДОГОВОРА	14
12.	ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР	14
13.	ЭКЗЕМПЛЯРЫ	14
14.	ЯЗЫК	14

**ТҰРАҚТЫ ДАМУ ҮШІН
ҚАЗАҚСТАНДЫҚ АССОЦИАЦИЯСЫНЫҢ
ҚҰРЫЛТАЙШЫЛЫҚ КЕЛІСІМІ
(“Ассоциация”)**

1 БАП

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Ассоциацияның осы Құрылтайшылық Келісімі (“Келісім”) бүгін, 2003 жылы 15 ақпанда, мына тараптар арасында жасалды:

1. “Экоком” Жауапкершілігі шектеулі серіктестік РНН 600300071853. Мекен-жай: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Ақсай-2, 13 б, 17 пәтер. Банктік реквизит. Е/ш 008467189 в «АТФ Банке» ААҚ, КБЕ 17, код 956

**УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР
ОБЪЕДИНЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
КАЗАХСТАНСКОЙ АССОЦИАЦИИ
ДЛЯ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ
(“Ассоциация”)**

Статья 1

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Учредительный договор Ассоциации (“Договор”) заключен сегодня, 15 февраля 2003 г., между следующими сторонами:

1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Экоком». РНН 600300071853. Адрес: Республика Казахстан город Алматы микрорайон Ақсай-2, дом 13 Б квартира 17. Банковские реквизиты: Р/С 008467189 в ОАО «АТФ Банке», КБЕ 17, код 956

2. "Қолданбалы Экология Қазақ Агенттігі" Жабық акционерлік қоғамы. Мекен-жай: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Абай даңғылы, 10 А үй. РНН 600400118208. Банктік реквизит. Е/ш 027467141 «АТФ Банке» ААҚ, КБЕ 17, код 956

3. «Алькорн Жауапкершілігі шектеулі серіктестік РНН 600200091216. Мекен-жай: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Ақсай-2, 43 б, 10 пәтер. Банктік реквизит. Е/ш 801447353 «АТФ ЦЕНТРКРЕДИТ» Банк ААҚ, КБЕ 17 код 719

4. «Қазэкология» Республикалық ғылыми-өндірістік және ақпараттық орталық Жауапкершілігі шектеулі серіктестік. Мекен-жай: Қазақстан Республикасы, Алматы қ., Панфилов к., 106 А үй. РНН 600700035610. Банктік реквизит. Е/ш 806467840 «АТФ ЦЕНТРКРЕДИТ» Банк ААҚ, КБЕ 17 код 719

Жоғарыда келтірілген тараптар бірлесе отырып, "Құрылтайшылар" деп аталады. Келісімге сәйкес Ассоциацияның тіркелген күнінен бастап Құрылтайшылар Ассоциацияның мүше-қатысушылары болып табылады, сондай-ақ олар Келісімге сәйкес, басқа да мүше-қатысушылармен бірге құқықтарға ие болады және өздеріне міндеттер алады.

1.1. Фирмалық аты

Толық атауы:

қазақ тілінде: "Тұрақты даму үшін табиғат пайдаланушылардың Қазақстандық ассоциациясы" заңды тұлғалар бірлестігі;

орыс тілінде: Объединение юридических лиц "Казахстанская ассоциация природопользователей для устойчивого развития"

ағылшын тілінде: Association of Legal Entities "Kazakhstan Business Council for Sustainable Development"

Қысқартылған атауы:

қазақ тілінде: "ТДАТПҚА" ЗТБ

орыс тілінде: ОЮЛ "КАПУР"

ағылшын тілінде: ALE "KBCSD"

1.2. Орналасқан жері

Ассоциацияның орналасқан жері: 480002 Қазақстан Республикасы Алматы қаласы Медеу ауданы Қонаев көшесі 56 үй.

1.3. Жарғы

Құрылтайшылар осымен Ассоциацияның қоса берілген Жарғысын ("Жарғы") қабылдайды және барлық Құрылтайшылар атынан Жарғыға қол қою өкілеттігін Гүлсара Ибрагимқызы Еділбаева ханымға береді.

1.4. Құқықтық мәртебесі және өкілеттіктері

1.4.1. Ассоциация өз құзырында оқшауланған мүлік меншігі бар және осы мүлікпен міндеттемелері бойынша жауап беретін заңды тұлға болып табылады, өз атынан мүлік алады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтары мен міндеттемелерін жүзеге асырады, сотта талапкер және жауапкер бола алады. Ассоциацияның дербес балансы, банктерде шоттары және мері бар.

1.4.2. Ассоциация коммерциялық емес ұйым болып табылады. Ассоциация қызметінің нәтижесінде алынған кез келген таза пайда Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес ("Заңдар") Құрылтайшылық құжатта қарастырылған мақсаттарға пайдаланылады, және Құрылтайшылардың арасында бөлінбейді.

1.4.3. Ассоциацияның мүшесі болып табылатын ("Мүшелер") заңды тұлғалар өзінің тәуелсіздігі мен заңды тұлға құқығын сақтайды.

2. Закрытое акционерное общество «Казахстанское агентство прикладной экологии». Адрес: Республика Казахстан город Алматы проспект Абая дом 10 А. РНН 600400118208. Банковские реквизиты: Р/С 027467141 в ОАО «АТФ Банке», КБЕ 17, код 956.

3. Товарищество с ограниченной ответственностью «Алькор» Адрес: Республика Казахстан город Алматы микрорайон Ақсай-2 дом 43 квартира 10. РНН 600200091216. Банковские реквизиты: Р/С 801447353 в АГФ ОАО «ЦЕНТРКРЕДИТ» Банк, КБЕ 17 код 719

4. Товарищество с ограниченной ответственностью «Республиканский научно-производственный и информационный центр «Казэкология». Адрес: Республика Казахстан город Алматы улица Панфилова дом 106 А. РНН 600700035610. Банковские реквизиты: Р/С 806467840 в ОАО Банке «ЦентрКредит», КБЕ 17, код 719

Вышеупомянутые стороны совместно именуются в дальнейшем "Учредителями". В соответствии с Договором на дату регистрации Ассоциации Учредители становятся членами-участниками Ассоциации, а также приобретают права и принимают на себя обязанности в соответствии с Договором наравне с другими членами-участниками.

1.1. Наименование Ассоциации

Полное наименование Ассоциации:

на казахском языке: "Тұрақты дамуға арналған табиғат пайдаланушылардың қазақстандық ассоциациясы" заңды тұлғалар бірлестігі

на русском языке: Объединение юридических лиц «Казахстанская ассоциация природопользователей для устойчивого развития»

на английском языке: Association of Legal Entities "Kazakhstan Business Council for Sustainable Development"

Сокращенное наименование Ассоциации:

на казахском языке: «ТДАТПҚА» ЗТБ

на русском языке: ОЮЛ «КАПУР»

на английском языке: ALE "KBCSD"

1.2. Место нахождения

Ассоциация находится по следующему адресу: 480002 Республика Казахстан город Алматы Медеуский район улица Кунаева дом 56.

1.3. Устав

Настоящим Учредители принимают Устав Ассоциации ("Устав") и уполномочивают госпожу Едилбаеву Гүлсару Ибрагимовну, начальника отдела стандартизации, сертификации и экологии Евразийской промышленной ассоциации, подписать Устав от имени всех Учредителей.

1.4. Правовой статус и полномочия

1.4.1. Ассоциация является юридическим лицом, которое имеет на правах собственности обособленное имущество и отвечает этим имуществом по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

1.4.2. Ассоциация является некоммерческой организацией. Любой чистый доход, полученный Ассоциацией в результате осуществления своей деятельности, используется в соответствии с законодательством Республики Казахстан («Законодательство») на цели, предусмотренные Учредительными документами, и не может быть распределен между Учредителями.

1.4.3. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации («Члены»), сохраняют свою независимость и права юридического лица.

1.5. Жауапкершілігі

1.5.1. Ассоциация өз мүшелерінің міндеттемелері бойынша жауапкершілікте болмайды.

1.5.2. Ассоциация мүшелері Ассоциация міндеттемелері бойынша 1000 (бір мың) теңге көлемінде субсидиялық жауапкершілікте болады.

1.5.3. Ассоциация өз мүшелеріне қатысты жоғары тұрған орган болып есептелмейді.

1.5.4. Ассоциация өз мүшелеріне қатысты олардың Ассоциацияға ерікті түрде жүктеген өкілеттіктері мен функцияларын ғана орындайды.

1.6. Ассоциацияның қызмет мерзімі

Ассоциация қызметінің мерзіміне шек қойылмайды, Құрылтайшылық құжатта немесе Заңдарда қарастырылған тәртіппен Ассоциация жойылған жағдайда болмаса.

1.7. Келісімнің күшіне енуі

Келісім Қазақстан Республикасының әділет органдарында тіркеуден өткен сәттен бастап заңды күшіне енеді. Құрылтайшылар үшін Келісім қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді.

1.8. Келісімнің шарттары

Келісімнің шарттары Ассоциацияның барлық мүшелері үшін заңды міндеттемелер болып табылады.

2 Бап

2. Ассоциация қызметінің мәні мен мақсаттары

2.1. Мәні

Ассоциация қызметінің мәні мемлекет мүддесіндегі балансты, мемлекеттік емес ұйымдардың (ҒӨБ) бизнесін қамтамасыз ету, мемлекеттік органдармен бірлесе отырып табиғатты пайдаланудың және жер қойнауын пайдаланудың заңнамалық және нормативтік-құқықтық базаларды жетілдіру табиғат пайдаланушылардың бірыңғай позициясын жасау, сондай-ақ Қазақстан Республикасындағы табиғат пайдаланушылармен жер қойнауын пайдаланушы субъектілердің жалпы мүддесін көрсету. Ассоциация өнеркәсіптік кәсіпорындардың жұмысына тұрақты дамытудың принциптерін енгізу жөніндегі ҚР Үкіметінің бастамасына сәйкес іс-әрекет етуге міндеттенеді.

2.2. Мақсаттары

Ассоциация қызметі өзінің мәнін жүзеге асыру үшін мынандай мақсаттарды айқындайды:

2.2.1. Табиғатты пайдалану және жер қойнауын пайдалану мәселесі бойынша Қоршаған ортаны қорғау министрлігімен, Қазақстан Республикасы Парламентімен және басқа мүдделі мемлекеттік органдармен ынтымақтаса отырып, жалпы көзқарасты айқындауға қатысу;

2.2.2. Кәсіпорын қызметіне қатысты мемлекеттік және салалық бағдарлама, құқықтық және өзге Ассоциация Мүшелерінің қызмет аясына сәйкес нормативтік құқықтық актілер жасауға қатысу;

2.2.3. ҚР мемлекеттік органдарына Қазақстан Республикасының халықаралық ұйымдарға (Бүкіләлемдік сауда ұйымдары БСҰ және т.б.) және конвенцияларға қосылу мәселесі бойынша көзқарасын жасауға ықпал ету;

2.2.4. Халықаралық стандарттарды енгізу бойынша тәжірибе алмасу, мына стандарттарды қосқанда ISO 9000, ISO 14000, OHSAS 18000;

2.2.5. Ассоциация Мүшелерінің мүддесіне қатысты мәселелер бойынша тұрақты түрде ақпарат жинау. Инновациялық табиғат қорғау бағдарламасы мен шешімдері бойынша ақпараттық жүйе құру.

2.2.6. Ассоциация Мүшелерінің табиғат пайдалану проблемалары туралы тереңірек танысуы үшін, форум, конференция және басқа жиналыстар ұйымдастыру, сондай-ақ, онда айналыны қоршаған ортаны қорғау тұрғысынан кәсіпорын қызметінің ағымдығы істерінің мәселесі бойынша жақсы бағдар алуға болады.

2.2.7. Жоғарыда айтылғандарды толықтыратын кез келген басқа әрекеттер Қазақстан Республикасы

1.5. Ответственность

1.5.1. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам своих Членов.

1.5.2. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в пределах 1000 (тысячи) тенге.

1.5.3. Ассоциация не является вышестоящим органом по отношению к её Членам.

1.5.4. В отношении членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегированы ими Ассоциации.

1.6. Срок деятельности Ассоциации

Срок деятельности Ассоциации не ограничивается, за исключением случаев ликвидации Ассоциации в порядке, установленном Учредительными документами или Законодательством.

1.7. Вступление Договора в силу

Договор вступает в юридическую силу с момента его регистрации в органах юстиции Республики Казахстан.

1.8. Условия Договора

Условия Договора являются юридически обязательными для всех членов Ассоциации.

Статья 2

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Предмет

Предметом деятельности Ассоциации является координация работы природопользователей с целью обеспечения баланса интересов государства, бизнеса и НПО, выработка единой позиции природопользователей в совершенствовании законодательной и нормативно-правовой базы природопользования и недропользования в сотрудничестве с государственными органами, а также представление общих интересов субъектов природопользования и недропользования в Республике Казахстан. Ассоциация будет действовать в соответствии с инициативой Правительства РК по внедрению принципов устойчивого развития в работу промышленных предприятий.

2.2. Цели

Для осуществления предмета деятельности Ассоциация определяет следующие цели:

2.2.1. Участие в выработке общих позиций по вопросам природопользования и недропользования в сотрудничестве с Министерством охраны окружающей среды, Парламентом Республики Казахстан и другими заинтересованными государственными органами.

2.2.2. Участие в разработке государственных и отраслевых программ, законодательных и иных нормативно-правовых актов, касающихся деятельности предприятия;

2.2.3. Оказание содействия государственным органам РК в выработке позиции по вопросам присоединения Республики Казахстан к международным организациям (ВТО и др.) и конвенциям;

2.2.4. Обмен опытом по внедрению международных стандартов, включая стандарты ISO 9000, ISO 14000, OHSAS 18000;

2.2.5. Получение регулярной информации по вопросам, касающимся интересов предприятий – Членов Ассоциации. Создание информационной системы инновационных природоохранных программ и решений;

2.2.6. Организация форумов, конференций и иного рода собраний, при помощи которых Члены Ассоциации могут получить более глубокое представление о проблемах природопользования, а также лучше ориентироваться в текущей ситуации по регламентации деятельности предприятий с точки зрения охраны окружающей среды;

2.2.7. Осуществление любых других действий в дополнение к вышеупомянутым в соответствии с Законодательством Республики Казахстан.

Заңдарына сәйкес жүзеге асырылады.

3 Бап

3. Ассоциацияның мүлкі

3.1. Мүлік көздері

Ассоциация әртүрлі негізде алған мүлкіті меншіктеуші болып табылады. Ассоциация өз қызметін жүзеге асыру үшін Құрылтайшылық құжаттарда қарастырылған (айналымнан алынып тасталған заттардан басқа) қажетті кез келген мүлкіті меншігіне ала алады.

Ассоциация мүлкінің көздері мыналар:

3.1.1. Ассоциация Мүшелерінің мүшелік жарналары ("Мүшелік жарналар");

3.1.2. Ерікті ақшалай және басқа жарналар мен салымдар, оның ішінде Ассоциацияның нақты бағдарламасын жүзеге асыруға бағытталған, мақсаты белгіленген жарналар;

3.1.3. Заңдарда тыйым салынбаған кез келген басқа көздер.

Ассоциация мүшелерінің Ассоциацияға берілген мүлікке, оның ішінде мүшелік жарнаға да құқығы жоқ.

3.2. Ассоциацияның мүлікке құқықтары

Ассоциацияның мүлікке мынандай құқықтары бар:

3.2.1. Ассоциацияның мүлкі Құрылтайшылық құжаттарда қарастырылған мақсаттар үшін пайдаланылады, және оның мүшелеріне бөлінеді, оның ішінде Ассоциацияның мүшелігінен шыққанда немесе шығарылғанда.

3.2.2. Ассоциация өз меншігінде бар мүліктерге қатысты кез келген келісім жасай алады, егер бұл келісімдер Құрылтайшылық құжаттармен немесе Заңдармен тыйым салынбаса.

3.2.3. Ассоциация заңды немесе жеке тұлғалар келісім негізінде

Ассоциацияға берген мүліктерді пайдалануға құқығы бар.

3.2.4. Ассоциация өзінің құрылымдық бөлімдерінің (филиалдар мен өкілдіктер) мүліктерін меншіктей алады. Берілген мүліктерді пайдалану және басқару бойынша Ассоциацияның құрылымдық бөлімдерінің өкілеттігі Ассоциация бекіткен ережеге сәйкес айқындалады.

3.3. Бюджет

Жылдық бюджетті Ассоциацияның Директорлар Кеңесі әрбір келесі жылдар үшін үстіміздегі жылдың 30 желтоқсанына дейін қарастырады, 2003 жылдың 15 ақпанынан 2003 жылдың 31 желтоқсанының аралығындағы алғашқы бюджеттен басқа, ол Ассоциацияның Құрылтайшылық келісімімен қоса беріледі. Жылдық бюджет Мүшелердің Жалпы жиналысында бекітіледі.

4 Бап

4. Ассоциацияның құқықтары мен міндеттері

4.1. Ассоциацияның құқықтары

Ассоциация мынандай құқықтарға ие:

4.1.1. Ассоциация Мүшелерінің мүдделерін мемлекеттік органдарға көрсету, табиғатты пайдалану, жер қойнауын пайдалану және айналаны қоршаған ортаны қорғау саласындағы ағымдағы проблемаға қатысты мәселерді зерттеу, сондай-ақ, ақпараттар мен статистикалық деректер жинау, өңдеу және тарату, мұндай мәселелерді Заңдарға сәйкес шешуге ықпал ету немесе шешудің тәсілдерін, процедурасы мен әдістерін ұсыну.

4.1.2. Ассоциацияның белгілі бір мақсаттарына қол жеткізуге ықпал ететін, кез келген мемлекеттік билік органдарымен және басқармамен кез келген мәміле және келісім жасау. Ассоциацияның мақсаттарын жүзеге асыру үшін қажетті мемлекеттік органдардан нормативтік құқықтық актілер, құқықтар, ерекше жеңілдіктер, жеңілдіктер немесе ымыралық кез келген құжаттар алу, Заңдарға сәйкес кез келген мұндай құжаттардың, нормативтік құқықтық актілердің,

Статья 3

3. Имущество Ассоциации

3.1. Источники имущества

Ассоциация является собственником имущества, приобретенного на различных основаниях. Ассоциация может иметь в собственности любое имущество, необходимое для осуществления деятельности, предусмотренной Учредительными документами, за исключением вещей, изъятых из оборота.

Источниками имущества Ассоциации являются:

3.1.1. членские взносы Членов Ассоциации («Членские взносы»);

3.1.2. добровольные денежные и другие взносы и вклады, в том числе целевого назначения, направляемые на осуществление конкретных программ Ассоциации;

3.1.3. любые другие источники, не запрещенные Законодательством.

Члены Ассоциации не имеют каких-либо прав на имущество, переданное Ассоциации, в том числе на Членские взносы.

3.2. Права Ассоциации на имущество

Ассоциация имеет следующие права на имущество:

3.2.1. Имущество Ассоциации используется только для целей, предусмотренных Учредительными документами, и не может быть распределено среди ее Членов, в том числе и при выходе или исключении из членства в Ассоциации;

3.2.2. Ассоциация может совершать любые сделки в отношении имущества, находящегося в ее собственности, если такие сделки не запрещены Учредительными документами или Законодательством;

3.2.3. Ассоциация имеет право использовать имущество, переданное Ассоциации юридическим или физическим лицом на договорной основе;

3.2.4. Ассоциация является собственником имущества структурных подразделений Ассоциации (филиалов и представительств). Полномочия структурных подразделений Ассоциации по использованию и управлению предоставленным имуществом определяется соответствующими положениями, утвержденными Ассоциацией.

3.3. Бюджет

Годовой бюджет составляется Советом Директоров Ассоциации до 30 декабря текущего года для каждого последующего календарного года, за исключением первого бюджета на период с 15 февраля 2003 года по 31 декабря 2003 года, который представляется вместе с Учредительным договором Ассоциации. Годовой бюджет утверждается общим собранием Членов.

Статья 4

4. Права и обязанности Ассоциации

4.1. Права Ассоциации

Ассоциация имеет следующие права:

4.1.1. Представлять интересы Членов Ассоциации в государственных органах, исследовать вопросы, касающиеся текущих проблем в области природопользования, недропользования и охраны окружающей среды, а также собирать, обрабатывать и распространять информацию и статистические данные, содействовать решению или предлагать способы, процедуры и методы для решения таких вопросов в соответствии с Законодательством;

4.1.2. Заключать любые соглашения и договоры с любыми государственными органами власти и управления, содействующие достижению каких либо целей Ассоциации; получать от государственных органов любые документы, нормативные правовые акты, права, привилегии, льготы или уступки, необходимые для осуществления целей Ассоциации; выполнять, пользоваться и соблюдать условия любых таких документов, нормативных правовых актов, прав, привилегий, льгот и уступок в соответствии с Законодательством;

құқықтық, ерекше жеңілдіктің, жеңілдік пен ымыраның талаптарын орындау, пайдалану және сақтау.

4.1.3. Қоғамдық немесе қайырымдылық шараларын қолдау немесе оған қатысу, сондай-ақ Ассоциацияның немесе мүшелердің мүдделеріне жауап беретін ұйымның, қоғамның немесе клубтың жұмысына қатысу.

4.1.4. Қазақстан Республикасының Үкіметі мен Парламентінде Ассоциация Мүшелерінің мүдделерін білдіру.

4.1.5. Заңдарда қарастырылған өзге де құқықтарға ие болу.

4.2. Ассоциацияның міндеттері

Ассоциация өзіне мына міндеттерді қабылдайды:

4.2.1. Заңдарды сақтау, заңды және жеке тұлғалардың мүдделеріне зиян келтірмеу;

4.2.2. Егер лицензия алуды талап ететін қызметпен шұғылданатын болса, лицензия алу;

4.2.3. Құрылтайшылық құжатқа енгізілген кез келген өзгерістер туралы тіркеуші органға жазбаша түрде ақпарат беру;

4.2.4. Ассоциацияның мүлкін пайдалануға, сондай-ақ Ассоциация қызметінің кез келген мәселелеріне байланысты Ассоциация Мүшелеріне ақпарат беру,

4.2.5. Заңдарда қарастырылған басқа да міндеттерді жүзеге асыру.

5 Бап

5. Ассоциация мүшелері

5.1. Мүшеліктің түрлері

Ассоциацияға мүшеліктің екі түрі бар:

5.1.1. Ассоциацияның мүше-қатысушылары ("Ассоциацияның мүшелері");

5.1.2. Ассоциацияның мүше-бақылаушылары ("Мүше-бақылаушылар").

Барлық Құрылтайшылар мүше-қатысушылар болып табылады және олардың, Мүше-қатысушылардың құқықтары мен жеңілдіктерінен, міндеттерінен басқа, ешқандай қосымша құқықтары мен жеңілдіктері, қосымша міндеттері болмайды;

5.2. Мүшелік

Ассоциацияға мүшелік Қазақстан Республикасының әділет органдарында тіркелген Қазақстанда жұмыс істейтін ұйымдар, заңды тұлғалар, сондай-ақ, шетелдік заңды тұлғалар ("Ұйымдар") үшін ашық болып табылады.

5.2.1. Мүше-қатысушылар Қазақстан Республикасында табиғатты пайдалану және жер қойнауын пайдалану субъектілері болып табылатын ұйымдар, сондай-ақ, қызметтері табиғат пайдалану мен жер қойнауын пайдалануға байланысты ғылыми-зерттеу, жобалау институттарының, Қазақстан Республикасының білім мекемелері мен консалтинг компанияларының Ассоциацияға мүшелікке қабылдануға құқығы бар, олар Мүше-қатысушы ретінде дауыс беруге құқықты.

5.2.2. Мүше-бақылаушылар Мүше-қатысушыға қойылатын талаптарға жауап бермейтін, немесе осы талаптарға жауап беретін, бірақ Мүше-қатысушы болғысы келмейтін ұйымдар дауыс беруге құқығы жоқ Мүше-бақылаушы ретінде Ассоциацияға қабылдануға құқықты.

Жалпы жиналыс өтініш берушіні Мүше-бақылаушы ретінде қабылдау немесе қабылдамау туралы шешім шығарады. Мүше-бақылаушылар дауыс беруге құқығы жоқ Ассоциация Мүшелерінің Жалпы жиналысына қатысуға құқығы бар. Мүше-бақылаушылардың Ассоциация мүшелерінің Жалпы жиналысында талқыланған кез келген мәселе бойынша өз пікірін айтуға құқығы бар.

5.2.3. Мүшелік жарналар

5.2.3.1. Ассоциация мүшелерінің мүшелік жарнасы:

Барлық Ассоциация мүшелері Ассоциация бюджетіне теңгемен төленетін 3.000.00 (үш мың)

4.1.3. Поддерживать или принимать участие в общественных или благотворительных мероприятиях, а также принимать участие в работе организаций, обществ или клубов, отвечающих интересам Ассоциации или Членов Ассоциации;

4.1.4. Представлять интересы природопользователей и недропользователей в Правительстве и Парламенте Республики Казахстан.

4.1.5. Иметь другие права, предусмотренные Законом.

4.2. Обязанности Ассоциации

Ассоциация принимает на себя следующие обязанности:

4.2.1. Соблюдать Закон и не причинять вред интересам юридических и физических лиц;

4.2.2. Получать лицензии, если будет заниматься деятельностью, требующей получения лицензии;

4.2.3. Информировать регистрирующий орган в письменной форме о любых изменениях, внесенных в Учредительные документы;

4.2.4. Предоставлять Членам информацию относительно использования имущества Ассоциации;

4.2.5. Осуществлять другие обязанности, предусмотренные Законом.

Статья 5

5. Члены Ассоциации

5.1. Виды членства

Различают два вида членства в Ассоциации:

5.1.1. Члены-участники Ассоциации («Члены Ассоциации»)

5.1.2. Члены-наблюдатели Ассоциации («Члены-наблюдатели»)

Все Учредители являются Членами-участниками и не имеют никаких дополнительных прав или привилегий, либо каких-либо дополнительных обязательств, кроме прав, привилегий и обязательств Членов-участников.

5.2. Членство

Членство в Ассоциации является открытым для действующих в Казахстане организаций, юридических лиц, зарегистрированных в органах юстиции Республики Казахстан, а также иностранных юридических лиц («Организации»).

5.2.1. Члены-участники Организации, являющиеся субъектами природопользования и недропользования в Республике Казахстан, а также организации, представляющие научно-исследовательские, проектные институты, учреждения образования Республики Казахстан и консалтинговые компании, деятельность которых связана с природопользованием и недропользованием, при принятии в членство Ассоциации будут квалифицироваться как Члены-участники, имеющие право голоса.

5.2.2. Члены-наблюдатели Организации, не отвечающие требованиям, предъявляемым к членам-участникам, или же отвечающие таким требованиям, но не желающие становиться Членами-участниками, будут квалифицироваться как Члены-наблюдатели Ассоциации, не имеющие права голоса.

Общее собрание принимает решение о принятии или отказе в принятии заявителей в качестве Члена-наблюдателя. Члены-наблюдатели имеют право присутствовать на общем собрании Членов без права голоса. Члены-наблюдатели, несмотря на отсутствие права голоса, имеют право выражать свое мнение по любому вопросу, обсуждаемому на Общем собрании Членов.

5.2.3. Членские взносы

5.2.3.1. Членские взносы Членов Ассоциации:

Все члены ассоциации должны вносить ежегодные членский взносы в бюджет Ассоциации, выраженные в тенге, в сумме, эквивалентной 3000,00 (три тысячи)

бюджетіне теңгемен төленетін 3.000.00 (үш мың) АҚШ доллары Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің ресми айырбастау курсы бойынша тиісті төлем күні жыл сайынғы мүшелік жарнасын беруге тиіс. Алғашқы жарна Келісім тіркелген күннен бастап 30 (отыз) күннің ішінде берілуге тиіс. Әр келесі күнтізбелік жыл үшін жарналар ағымдағы жылдың 15 желтоқсанынан кешіктірілмей төленеді.

5.2.3.2. Мүше-бақылаушылардың мүшелік жарналары:

Барлық Мүше-бақылаушылар Ассоциацияның бюджетіне, Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің тиісті төлем күні ресми айырбастау курсы бойынша теңгемен төленетін, АҚШ 2.000.00 (екі мың) долларына эквивалентті сомадағы жыл сайынғы жарнасын беруге тиіс. Алғашқы жарна Ассоциацияға кірген күннен бастап, 30 (отыз) күн ішінде берілуі қажет. Жарналар әр келесі күнтізбелік жылға ағымдағы жылдың 15 желтоқсанынан кешіктірілмей төленеді.

Егер Ассоциацияның Жалпы жиналысы мақұлдаса, Ассоциация жекелеген жаңа мүшелерді, жалпыдан өзгеше шарттарға орай, қабылдау мүмкіндігін қарастырады. Ассоциацияның Директорлар Кеңесі дұрыс деп тапса, Ассоциацияның үшінші тұлғалардан қаржылай қолдауды өтінуі мүмкін. Барлық Ассоциация Мүшелеріне әр тоқсандық қаржылық есептер және өзге қажетті ақпарат көрсетіледі.

5.2.4. Ассоциация Мүшелігіне қабылдау Құрылтайшылық құжаттардың шарттарын сақтауға әзірлігін айғақтайтын, Ассоциация Мүшелігіне қабылдауға өтініш берген, Жалпы жиналыста немесе Директорлар Кеңесінің жиналысында берілген көпшілік дауыспен бекітілген ұйымдар, Құрылтайшылық құжаттардың шарттарына сәйкес, Ассоциация Мүшелері болады.

5.2.5. Мүшелікке өтініш
Ассоциация Мүшесі болғысы келген кез келген Ұйым Ассоциацияға, Ассоциацияның Директорлар Кеңесімен белгіленген формада өтініш ("Өтініш") беруге тиісті.

Ұйым, өзі Өтініш бергеннен кейін, Құрылтайшылық құжаттардың шарттарына сәйкес Мүшелікке қабылданған соң, Ассоциация Мүшесі болуға құқықты.

Өтініш, Ұйымның Құрылтайшылық құжаттарға және Ассоциацияның Директорлар Кеңесімен белгіленген ережелерге сәйкес әрекет етуіне, сондай-ақ Құрылтайшылық құжаттарға сәйкес Мүшелік жарналарды, және де өзге сомаларды төлеуге берген келісімін дәлелдеуге тиісті.

5.2.6. Мүшеліктен бас тарту
Мүше кез келген уақытта, бұл туралы алдын-ала Ассоциациядан шыққанға дейін кем дегенде 48 (қырық сегіз) сағат бұрын хабарлау арқылы, Ассоциацияға өз мүшелігін тоқтата алады.

5.2.7. Мүшелікті тоқтату
Ассоциация Мүшесінің Құрылтайшылық құжаттардың шарттарын сақтауы және Мүшелік жарнаы мерзімінде (белгіленген уақыттан бір ай кешіктірмей) төлемей жағдайында мүшеліктің тоқтатылуы мүмкін. Мүшелік Жалпы жиналыстың көпшілік дауысының шешімі негізінде тоқтатылады. Мұндай Ассоциация Мүшесіне, мүшеліктің тоқтатылғаны туралы хабарлама, себептері негізделе отырып, Жалпы жиналыстың шешімі және мұндай шешімді қабылдайтын жиналыстың күні, уақыты және өтетін жері көрсетілген хабарлама, жиналысқа дейін кем дегенде күнтізбелік 14 (он төрт) күн ішінде жеткізілуі тиіс, сонымен бірге жазбаша түрде түсініктеме әзірлеу, Жалпы жиналысқа қатысу және Ассоциация Мүшелеріне түсініктемесін ұсыну мүмкіндігі беріледі.

долларов США по официальному курсу обмена Национального Банка Республики Казахстан на соответствующую дату. Первый взнос должен быть внесен в течение 30 (тридцать) дней со дня подписания Договора. Взносы за каждый последующий календарный год оплачиваются не позднее 15 декабря текущего года.

5.2.3.2. Членские взносы Членов-наблюдателей:

Все Члены-наблюдатели должны вносить вступительный взнос в бюджет Ассоциации, выраженный в тенге, в сумме эквивалентной 2000,00 (две тысячам) долларам США по официальному курсу обмена Национального Банка Республики Казахстан на соответствующую дату платежа. Первый взнос должен быть внесен в течение 30 (тридцать) дней со дня вступления в Ассоциацию. Взносы за каждый последующий календарный год оплачиваются не позднее 15 декабря текущего года.

В случае, если Совет Директоров Ассоциации сочтет целесообразным и Общее собрание одобрит, Ассоциация может рассмотреть возможность принятия отдельных новых членов на условиях отличных от общих. В случае, если Совет Директоров Ассоциации сочтет целесообразным, Ассоциация может обратиться за финансовой поддержкой к третьим лицам. Всем Членам Ассоциации предоставляются ежеквартальные финансовые отчеты и иная необходимая информация.

5.2.4. Принятие в Члены Ассоциации.

Членами Ассоциации становятся организации, подтвердившие свою готовность соблюдать условия Учредительных документов, подавшие заявление о приеме в Члены, утвержденные большинством голосов на Общем собрании Членов или на собрании Совета Директоров и принятые в Члены в соответствии с условиями Учредительных документов.

5.2.5. Заявление на членство

Любая организация, желающая стать Членом Ассоциации, должна подать в Ассоциацию заявление о приеме в Члены в форме, установленной Советом Директоров Ассоциации («Заявление»).

Организация имеет право стать Членом Ассоциации после подачи ею Заявления, последующего принятия ее в Члены в соответствии с условиями Учредительных документов.

Заявление должно подтверждать согласие Организации действовать в соответствии с Учредительными документами и правилами, устанавливаемыми Советом Директоров Ассоциации, а также платить Членские взносы, и иные суммы в соответствии с Учредительными документами.

5.2.6. Отказ от членства

Член может в любое время прекратить членство в Ассоциации, предоставив предварительное уведомление об этом по крайней мере за 48 (сорок восемь) часов.

5.2.7. Прекращение членства

Членство может быть прекращено на основании несоблюдения Членом Ассоциации условий Учредительных документов или неуплаты в срок Членского взноса (не позднее одного месяца с даты установленного срока). Членство прекращается решением большинства голосов Общего собрания. Члену Ассоциации должно быть направлено уведомление о прекращении членства с обоснованием причин по крайней мере за 14 (четырнадцать) календарных дней до собрания с указанием даты, времени и места проведения такого собрания, на котором такое решение должно быть принято, и предоставлена возможность такому Члену Ассоциации подготовить объяснение в письменном виде, присутствовать на Общем собрании и представить объяснения другим Членам Ассоциации.

6 Бап**6. Мүшелердің Жалпы жиналысы****6.1 Мүшелердің Жалпы жиналысының құрамы**

6.1.1. Ассоциация Мүшелерінің Жалпы жиналысы ("Жалпы жиналыс") Ассоциацияның жоғары басқару органы болып табылады. Жалпы жиналыс Ассоциацияның Мүше-қатысушылардың өкілдерінен тұрады.

6.1.2. Ассоциация Мүшесі оның атынан Жалпы жиналыста өкілдік ету үшін басқа тұлғаға өкілеттік беруге құқықты. Мүше Өкілді тұрақты немесе белгілі бір мерзімге, бір немесе бірнеше Жалпы жиналысқа тағайындай алады. Ассоциация Мүшесі, Атқарушы Директорға бұл жөнінде жазбаша хабарлай отырып, кез келген уақытта Жалпы жиналыстағы өз Өкілін ауыстыруға құқықты. Ассоциация Мүшесінің өкілі Жалпы жиналыста, осы ұйымның құрылтайшылық құжаттарымен берілген өкілеттігі бар, ұйымның басшысының немесе басқа тұлғасының қолы қойылған және сол Ассоциация Мүшесінің мөрімен расталған сенімхат негізінде, Ассоциация Мүшесінің өкілі болады және өкілеттіктерін іске асырады. Ассоциация Мүшесінің өкілі Жалпы жиналыстың талап етуімен оған сенімхатты ұсынуға тиісті.

6.2. Жалпы Жиналысты шақыру және кворум

6.2.1. Жалпы Жиналыс жылына бір рет немесе, көбінесе, Ассоциацияның Директорлар Кеңесінің шешімі бойынша шақырылады.

6.2.2. Барлық Мүшелер (және/немесе сәйкесінше өкілетті өкілдер) алда болатын Жалпы жиналыс туралы хабарламадан Жалпы жиналыстың өтетін күніне дейін кем дегенде күнтізбелік 14 (он төрт) күн ішінде алады. Мүшелерге жіберілетін хабарлама жазбаша формада болады және онда күн тәртібі мен басқа қаралатын мәселелерге қатысты құжаттар, сондай-ақ Жалпы жиналыстың өтетін орны, күні мен уақыты туралы ақпарат жазылады. Егер Ассоциацияның Атқарушы директоры жиналыстың басқа жерде өткізілуі туралы шешім қабылдаса, Жалпы жиналыстар Алматы қ. өткізіледі.

6.2.3. Жалпы жиналыста тек хабарламада көрсетілген мәселелердің қаралуы және дауысқа салынуы мүмкін. Күн тәртібіне кірмеген өзге кез келген қосымша мәселелердің талқылануы Ассоциацияның Директорлар Кеңесімен мақұлдануға тиісті.

6.2.4. Мүше-қатысушылардың өкілдерінің кем дегенде елу пайызының (50%) қатысуы, егер күші бар заңдарда өзгеше болып көзделмесе, барлық мақсаттар үшін кворумды ("Кворум") құрады.

6.2.5. Ассоциацияның бағыт-бағдарын айқындайтын құжаттар, міндетті түрде, барлық Мүше-қатысушылардың жазбаша айтылған пікірлерін көрсетуге тиіс. Пікірлерде айырмашылық болған жағдайда, мұндай құжаттар Мүше-қатысушылардың немесе Мүше-бақылаушылардың жалпы санына қатысты азшылықтың білдірген пікірлерін пропорционалды көрсетуге тиісті.

6.3. Кворумның болмауы

Кворум болмаған жағдайда, өткізілмей қалған Жиналыстан кейін 7 (жеті) күнтізбелік күн ішінде, келесі Жиналыс шақырылады.

6.4. Шешім қабылдау

Жалпы жиналыстың шешімі, осы Құрылтайшылық құжаттың ережелерінде өзгеше қарастырылмаса, жиналысқа қатысушы Мүше-қатысушылардың көпшілік даусымен қабылданады. Кез келген Жалпы жиналыста берілген дауыс саны тепе-тең болса, Мүше-қатысушылардың бір де біреуі шешуші дауысқа ие болмайды. Даулы мәселелер бойынша берілген дауыс саны тепе-тең болса, дауысқа салу осы Жиналыста қайталануы (сондай немесе өзгерген мазмұндағы ресімде) мүмкін.

Статья 6**6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ****6.1. Состав Общего собрания Членов**

6.1.1. Общее собрание Членов Ассоциации («Общее собрание») является высшим управляющим органом Ассоциации. Общее собрание состоит из Членов-участников Ассоциации или лиц, уполномоченных ими.

6.1.2. Член Ассоциации имеет право уполномочить другое лицо для представительства от его имени на Общем собрании. Представитель может быть назначен Членом на постоянный или определенный срок, либо на одно или несколько Общих собраний. Член Ассоциации имеет право в любое время заменить своего представителя на Общем собрании, письменно известив об этом Исполнительного Директора. Представитель Члена Ассоциации представляет и осуществляет его полномочия на Общем собрании на основании доверенности, подписанной руководителем или иным лицом организации, уполномоченным на это Учредительными документами этой организации, и скрепленной печатью этого Члена Ассоциации. Представитель Члена Ассоциации должен представлять доверенность Общему Собранию по его требованию.

6.2. Созыв Общего собрания и кворум

6.2.1. Общее Собрание созывается один раз в год или чаще по решению Совета Директоров Ассоциации.

6.2.2. Все члены (и/или их надлежащим образом уполномоченные представители) получают уведомление о предстоящем Общем собрании не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты проведения Общего Собрания. Уведомления Членам составляются в письменной форме и содержат полную повестку дня и всю необходимую документацию, касающуюся рассматриваемых вопросов, а также информацию о месте, дате и времени проведения Общего собрания. Общие собрания проводятся в г. Алматы, если Исполнительный директор Ассоциации не примет решения о проведении Собрания в другом месте.

6.2.3. На Общем собрании могут рассматриваться и ставиться на голосование только те вопросы, которые указаны в уведомлении. Обсуждение любых дополнительных вопросов, не включенных в повестку дня, должно быть одобрено Советом Директоров Ассоциации.

6.2.4. Личное присутствие не менее пятидесяти процентов (50%) Членов-участников или их уполномоченных представителей образует кворум для всех целей, если Законодательством не предусмотрено иное («Кворум»).

6.2.5. Документы, излагающие позицию Ассоциации, должны в обязательном порядке отражать мнения всех Членов-участников, изложенное в письменной форме. В случае расхождения во мнениях, такие документы должны указывать пропорциональное соотношение мнения меньшинства по отношению к общему числу Членов-участников или Членов-наблюдателей.

6.3. Отсутствие Кворума

В случае отсутствия Кворума, следующее Собрание созывается в течение 7 (семи) календарных дней после несостоявшегося Собрания.

6.4. Принятие решения

Решения Общего собрания принимаются на основании большинства голосов Членов-участников, присутствующих на собрании, если иное не предусмотрено положениями настоящего Учредительного документа. Ни один из Членов-участников не имеет решающего голоса в случае равного числа голосов на любом Общем собрании. В случае равного числа голосов, по спорному вопросу может быть проведено повторное голосование (в той же или измененной формулировке) на этом же Собрании.

6.5. Дауыс беру

Егер жиналған дауыс саны тепе-тең болса, Ассоциацияның Атқарушы Директоры өзге шешім қабылдамаған жағдайда, Жалпы жиналыста шешімдер ашық түрде қабылданады.

6.6. Мүшелердің құқықтары

Жалпы жиналысқа қатысты барлық Ассоциация Мүшелері, Жалпы жиналыстың күн тәртібіне Ассоциацияның Директорлар Кеңесімен кіргізілген мәселелері бойынша ақпарат алуға құқықты.

6.7. Ассоциацияның Жалпы Жиналысының өкілеттіктері

6.7.1. Жалпы жиналыс Ассоциацияның қызметіне қатысты барлық мәселелер бойынша шешім қабылдауға құқықты.

6.7.2. Ассоциацияның әрбір Мүшесі хабарлама алғанда және Кворум жиналған жағдайда Жалпы жиналыстың шешімдері өз күшіне ие.

6.7.3. Мүшелердің Жалпы жиналыста, Ассоциация қызметінің мәні мен мақсаттарына қол жеткізіп, оларды іске асырудағы кез келген мәселелер бойынша, Құрылтайшылық құжаттардың басқа да ережелерін сақтай отырып, көпшілік дауыспен шешім қабылдауға, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Заңдарына қайшы келмейтін шеңберде мыналарды жүзеге асыруға құқықты:

- 1) Ассоциацияның құрылтай құжаттарын қабылдау және бекіту, оларға өзгертулер мен толықтырулар енгізу;
- 2) Ассоциацияны ерікті түрде қайта құру және тарату;
- 3) Ассоциацияның басқару органдарының өкілеттігін құру және тоқтату тәртібін, құзіретін, ұйымдастырушылық құрылымын анықтау;
- 4) Атқарушы органдардың қаржы есептерін ұсыну тәртібі мен жиілігін, сонымен қатар бақылау органының тексеру жүргізу тәртібін және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін анықтау;
- 5) Заң актілерімен белгіленген шекте Ассоциацияның өзге де заңды тұлғаларды құрып, олардың қызметіне қатысу туралы шешім қабылдау;
- 6) Филиалдар мен өкілдіктерді құру туралы шешім қабылдау, Филиалдар мен Өкілдіктер туралы Ережелерді бекіту, олардың басшыларын тағайындау, олардың қызметін тоқтату туралы шешім қабылдау;
- 7) Ассоциация қызметінің біріншілік бағыттарын белгілеу;
- 8) қаржылық есепті, жылдық есепті және жылдық бухгалтерлік балансты бекіту;
- 9) Ассоциация мүшелерінің кіру, мүшелік, мерзімдік және мақсатты жарналарын төлеу тәртібі мен мөлшерін анықтау;
- 10) Ассоциацияның Директорлар кеңесінің, Тексеру комиссиясының мүшелерін сайлау, олардың өкілеттігін мерзімнен бұрын тоқтату туралы шешім қабылдау, Тексеру комиссиясының есептерін бекіту;
- 11) Ассоциация мүшелерінің құрамынан шығару, Ассоциация мүшелеріне өзге де өндіріп алу шараларын қолдану.

7 Бап

7. АТҚАРУШЫ ОРГАНДАРЫ

7.1. Ассоциацияның Директорлар Кеңесі

7.1.1. Директорлар Кеңесіне өткізілетін сайлау және Төрағаны сайлау.

Ассоциацияның директорлар кеңесіне ("Директорлар Кеңесі") өткізілетін сайлау жыл сайын Жалпы жиналыста өтуге тиісті, бұл ретте әрбір Директорлар Кеңесінің директоры Ассоциацияның қатысып отырған Мүше-қатысушыларының көпшілік жай даусымен, 2 (екі)

6.5. Голосование

Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов Исполнительный директор может принять окончательное решение по вопросу, рассматриваемом на Общем собрании.

6.6. Права Членов

В отношении Общего собрания все Члены Ассоциации имеют право получать информацию по вопросам, включенным Советом Директоров Ассоциации в повестку дня Общего собрания.

6.7. Полномочия Общего собрания Ассоциации

6.7.1. Общее собрание имеет право принимать решения по всем вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации.

6.7.2. Решения Общего собрания имеют силу, при условии получения каждым Членом Ассоциации уведомления и наличия Кворума.

6.7.3. Члены на Общем собрании имеют право принимать решения большинством голосов, при условии соблюдения других положений Учредительных документов, по любому вопросу для осуществления предмета деятельности Ассоциации и достижения целей Ассоциации, а также в рамках, не противоречащих Законодательству Республики Казахстан, в частности:

- 1) принятие и утверждение учредительных документов Ассоциации и внесение в них изменений и дополнений;
- 2) добровольная реорганизация и ликвидация Ассоциации;
- 3) определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Ассоциации;
- 4) определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверок контрольным органом и утверждения их результатов;
- 5) принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Ассоциации в создании и/или деятельности других юридических лиц;
- 6) принятие решений о создании филиалов и представительств, утверждение Положений о Филиалах и Представительствах, назначение их руководителей, о прекращении их деятельности;
- 7) утверждение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 8) утверждение финансовой отчетности, годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 9) установление размеров и порядка уплаты вступительных, членских, периодических и целевых взносов членов Ассоциации;
- 10) избрание членов Совета директоров Ассоциации, Ревизионной комиссии, принятие решения о досрочном прекращении их полномочий, утверждение отчетов Ревизионной комиссии;
- 11) исключение из состава членов Ассоциации, применение к членам Ассоциации иных мер взыскания.

Статья 7

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

7.1. Совет директоров Ассоциации

7.1.1. Выборы в Совет Директоров Ассоциации и избрание Председателя.

Выборы в совет директоров Ассоциации («Совет Директоров») должны осуществляться на Общем собрании каждый год, при этом каждый директор Совета Директоров избирается простым большинством голосов присутствующих Членов-участников Ассоциации сроком на 2 года. На Общем собрании, проводящемся каждый

жылға сайланады. Әр жылда өтетін Жалпы жиналыста Директорлар Кеңесінің 11 (он бір) мүшесінің ішінен 3 (үш) сайланады. Директорлар Кеңесі жиналыста Құрылтайшылық құжаттарда кезделген тәртіппен, төрағаны ("Төраға") сайлайды.

Директорлар Кеңесіне Төрағаның орынбасары ("Төрағаның орынбасары") енгізілуі мүмкін, ол Директорлар Кеңесінің жиналысында сайланады. Директорлар Кеңесінің құрамынан алынған жеке тұлға Төрағаның орынбасары болып сайлануы мүмкін. Төрағаның орынбасары Төрағаның жоқ болған кездерінде оның міндеттерін атқарады.

7.1.2. Директорлар Кеңесінің құрылымы
Директорлар Кеңесі Ассоциацияның атқарушы органы болып табылады, ол 9 (тоғыз) директордан тұрады және Ассоциацияның атынан шешімдер қабылдауға, сондай-ақ Құрылтайшылық құжаттарға сәйкес келетін басқа да құқықтарға ие және міндеттерді атқарады. Директорлар Кеңесі төменде көрсетілген әрбір санат бойынша және келесі тәртіппен сайланған жеке тұлғалардан, Мүше-қатысушылардың өкілдерінен құралады:

- 1) Тау-кен өндіру секторының өкілдері: 2 директор
- 2) Металлургиялық сектордың өкілдері: 2 директор
- 3) Мұнай-газ секторының өкілдері: 2 директор
- 4) Жылу-энергетикалық (өндіруші және таратушы) кешеннің өкілдері: 2 директор
- 5) Химиялық өнеркәсіптің өкілдері: 1 директор
- 6) Басқа салалар: 1 директор
- 7) Ғылыми-зерттеу, жобалау институттары, Қазақстан Республикасының білім мекемелері және консалтингтік компаниялар: 1 директор

7.2. Алғашқы Директорлар Кеңесі

Алғашқы Директорлар Кеңесі Құрылтайшылардан құралады және Ассоциацияның Құрылтайшылық келісімінің қол қойылған сәтінен бастап 2 (екі) жыл ішінде іс-қимыл жасайды. Алғашқы Директорлар Кеңесі Ассоциация қызметін қалыптастыруды және оны одан әрі іске асыруға қажетті кез келген іс-әрекетті атқарушы алғашқы Атқарушы директорды сайлайды.

7.3. Құрметті Директор

Директорлар Кеңесіне Директорлар Кеңесінің құрметті директоры ("Құрметті Директор") кіргізілуі мүмкін, ол Жалпы жиналыста сайланады. Ассоциацияның қалыптасуына елеулі үлес қосқан жеке тұлға Құрметті Директор болып сайлануы мүмкін. Жалпы жиналыс Құрметті Директорлардың санына шек қоймайды. Құрметті Директордың сайлануы Ассоциация Мүшелерінің немесе олардың өкілдері қатарынан болуы шарт емес. Құрметті Директордың дауыс беру құқығы жоқ. Құрметті Директор Директорлар Кеңесіне Төраға болып сайлана алмайды. Келісімінің 7.1.2 ережелері Құрметті Директорға қатысты қолданылмайды.

7.4. Директорларды ауыстыру

Әрбір директор 2 (екі) жылдық мерзімге сайланады және оның бұл лауазымға 2 (екі) жылға қайтадан сайлануы мүмкін, бірақ ол келесі бір мерзімнен артық уақыт бойына директордың орынтағында бола алмайды. Әрбір Директор 2 (екі) жылдық мерзімге тағайындалады, ол бұл лауазымға қайтадан тағайындалуы мүмкін, бірақ ол келесі 4 (төрт) жылдан артық директордың орынтағында бола алмайды.

7.5. Директорлардың өкілеттіктерін тоқтатуы

Директорлардың өкілеттіктері Жалпы жиналыстың шешімі бойынша мынадай жағдайларда мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін:

1. Директорға жұмыс беруші ұйымның Ассоциациясына мүшелікті тоқтатқанда;

год, переизбирается 3 (три) из 11 (одиннадцати) членов Совета Директоров. Совет Директоров на собрании Совета Директоров избирает председателя («Председатель»), в порядке, предусмотренном Учредительными документами.

В Совет Директоров может быть введен заместитель Председателя («Заместитель Председателя»), который избирается на собрании Совета Директоров. Заместителем Председателя может быть избрано физическое лицо из числа Совета Директоров. Заместитель Председателя выполняет функции Председателя во время отсутствия последнего.

7.1.2. Структура Совета Директоров

Совет Директоров является исполнительным органом Ассоциации, состоит из 9 (девяти) директоров и имеет полномочие принимать решения от имени Ассоциации, а также приобретать другие права и осуществлять обязанности в соответствии с Учредительными документами. Совет Директоров формируется из физических лиц, представителей Членов-участников, избираемых от каждой из нижеследующих категорий в следующем порядке:

1. Представители горнодобывающего сектора: 2 директора
2. Представители металлургического сектора: 2 директора
3. Представители нефтегазового сектора: 2 директора
4. Представитель теплоэнергетического (производитель и распределитель) комплекса: 2 директора
5. Представители химической промышленности: 1 директор
6. Другие отрасли: 1 директор
7. Научно-исследовательские, проектные институты, учреждения образования Республики Казахстан и консалтинговые компании: 1 директор

7.2. Первоначальный Совет Директоров

Первоначальный Совет Директоров формируется из Учредителей и действует с момента подписания Учредительного договора Ассоциации сроком на 2 года. Первоначальный Совет Директоров избирает первоначального Исполнительного директора, который предпринимает любые действия, необходимые для создания и осуществления дальнейшей деятельности Ассоциации.

7.3. Почетный Директор

В Совет Директоров может быть введен почетный директор Совета Директоров («Почетный Директор»), который избирается на Общем собрании. Почетным Директором может быть избрано физическое лицо, которое внесло значительный вклад в становление Ассоциации. Общее собрание может избирать неограниченное количество Почетных Директоров. Почетный Директор может быть избран не из числа Членов Ассоциации или их представителей. Почетный Директор не имеет права голоса. Почетный Директор не может быть избран Председателем Совета Директоров. Положение 7.1.2 Договора не применяются к Почетному Директору.

7.4. Замена директоров

Председатель Совета Директоров назначается сроком на 2 (два) календарных года и по истечении данного срока назначается Членом Совета Директоров на 2 (два) последующих календарных года, но не может занимать пост директора более одного срока. Каждый Директор назначается сроком на 2 (два) календарных года и может быть заново назначен на эту должность, но не может занимать пост директора более чем 4 (четыре) последовательных года.

7.5. Прекращение полномочий Директоров

Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания в следующих случаях:

1. Прекращение членства в Ассоциации организацией, являющейся работодателем директора;
2. Изменение места работы или смерть директора;

2. Директордың қызмет орнын өзгертуі мен өлімі;
3. Директордың Директорлар Кеңесіне, өкілеттілерді тоқтатқанға дейін 30 (отыз) күн-тізбелік күн ішінде, жолдаған жазбаша өтінішімен;
4. Директорлар Кеңесінің отырыстарына, 2 (екі) немесе одан көп рет себепсіз қатыспаса;

5. Директордың жұмысында Директорлар Кеңесінің ұсыныстары негізіндегі көрсеткіштердің нәтижелері нашар болса.

Директорлар Кеңесінің құрамдық саны азайған жағдайда, күші бар Директорлар Кеңесі құрамының өкілеттілерінің мерзімі өткенге дейін, ең жақын уақытта өтетін Жалпы жиналыста, шығып қалғандардың орнына (бос орынға алу үшін), тиісті санатты ескере отырып, жаңа директорларға сайлау өткізіледі.

7.6. Директорлар Кеңесінің өкілеттіктері

Директорлар Кеңесінің өкілеттіктері, сондай-ақ кейбір жеке құқықтары мен міндеттері және Директорлар Кеңесі сайланатын мерзім Құрылтайшылық құжаттармен және Жалпы жиналыспен анықталады. Әрбір Директор өзінің өкілеттілерін жеке өзі орындайды.

Директорлар Кеңесі мынадай өкілеттіктерге ие:

7.6.1. Заңды міндетті келісімдер жасау, шығыстарға жауапты болу және қосымша осы Келісімнің 8 бабының ережелеріне қатысты мәселелерге орай кез келген іс-қимылды жүзеге асыру;

7.6.2. Ассоциацияның қызметінің іске асуын күші бар Заңдарға сәйкес қадағалау;

7.6.3. Ассоциацияны құруға және тіркеуге қажетті шығыстарды анықтау;

7.6.4. Қазақстанда және одан тыс жерлерде кәсіби, техникалық және өзге де персоналды және кеңесшілерді жалдау туралы шешім қабылдау және олармен келісімге отыру;

7.6.5. Ассоциацияға жаңа мүшелер қабылдау туралы шешім қабылдау;

7.6.6. Ассоциацияның Директорлар Кеңесін сайлау, олардың өкілеттіктерін тоқтату туралы шешім қабылдау.

7.7. Директорлардың дауыс беруі

Директорлар Кеңесінің жиналысында әрбір директор бір дауысқа ие. Директорлар Кеңесінің жиналысында ең аз дегенде 5 (бес) дауыс құқығы бар директор қатысуы керек, және шешімдер көпшілік дауыспен қабылдануы тиіс. Дауыс саны тең болған жағдайда, Директорлар Кеңесінің Төрағасы шешуші дауыс құқығына ие болады.

Ассоциацияның Директорлар Кеңесі кемінде айына бір рет немесе көбінесе Директорлар Кеңесінің шешімі бойынша шақырылады.

7.8. Ассоциацияның Бақылаушы Органы

Ревизиялық комиссия ("Ревизиялық комиссия") Ассоциацияның Бақылаушы Органы болып табылады. Ревизиялық комиссия Директорлар Кеңесімен 1 (бір) жылдық мерзімге жай көпшілік дауыспен сайланған үш адамнан тұрады.

Ревизиялық комиссия қаржылық әр жылдың қорытындылары бойынша Ассоциацияның қаржылық қызметі мен есептілігіне тексеру жүргізуге тиісті және оның нәтижелері Ассоциация бюджетінің Жалпы жиналыста бекітілуіне дейін барлық Ассоциация Мүшелеріне көрсетілуі керек.

7.9. Атқарушы Директор

Директорлар Кеңесі атқарушы директорды ("Атқарушы директор") жұмысқа алады. Атқарушы директор Директорлар Кеңесінің алдында есеп береді және Директорлар Кеңесінің барлық нұсқаулары мен шешімдеріне сәйкес іс-әрекет жасайды. Атқарушы директор барлық жиналыс-тарға қатысады және Ассоциацияның ағымдағы жұмысына жауап береді. Атқарушы директор дауыс беру құқығынсыз Директорлар Кеңесінің мүшесі болып табылады.

Атқарушы директор Директорлар Кеңесінің жиналысы мен Жалпы жиналысты ұйымдастыруға және Директорлар Кеңесінің жиналысы мен

3. Письменное заявление директора, направленное Совету Директоров за 30 (тридцать) календарных дней;

4. Отсутствие, без уважительных причин, на заседаниях Совета Директоров 2 (два) или более раз;

5. По рекомендации Совета Директора на основе отрицательных показателей в работе директора.

В случае уменьшения количественного состава Совета Директоров, на ближайшем Общем собрании проводятся выборы новых директоров вместо выбывших (для замещения вакантных мест) из соответствующей категории до истечения срока полномочий действующего состава Совета Директоров.

7.6. Полномочия Совета Директоров

Полномочия Совета Директоров, а также отдельные права и обязанности, и срок, на который избирается Совет Директоров, определяются Учредительными документами и Общим собранием. Каждый директор осуществляет свои полномочия лично.

Совет Директоров имеет следующие полномочия:

7.6.1. заключать юридически обязательные соглашения, нести расходы и предпринимать любые другие действия в связи и в дополнение к любым вопросам, имеющим отношение к положениям статьи 8 настоящего Устава;

7.6.2. следить за осуществлением деятельности Ассоциации в соответствии с действующим Законодательством;

7.6.3. определять расходы, необходимые для создания и регистрации Ассоциации;

7.6.4. нанимать профессиональный, технический, канцелярский и иной персонал и консультантов как в Казахстане, так и за его пределами, заключать с ними соглашения.

7.6.5. принимать решение о принятии новых членов в Ассоциацию.

7.6.6. избрание Исполнительного директора Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении их полномочий.

7.7. Голосование директоров

Каждый директор имеет один голос на собрании Совета Директоров. На собраниях Совета Директоров должно присутствовать минимум 5 (пять) директоров с правом голоса, и решения должны приниматься большинством голосов. В случае равного количества голосов, право решающего голоса принадлежит Председателю Совета Директоров.

Совет Директоров Ассоциации созывается один раз в месяц или чаще по решению Совета Директоров

7.8. Контрольный орган Ассоциации

Контрольным органом Ассоциации является ревизионная комиссия («Ревизионная комиссия»). Ревизионная комиссия состоит из трех членов, назначаемых Советом Директоров простым большинством голосов сроком на 1 (один) год.

Ревизионная комиссия по итогам каждого финансового года должна проводить аудиторскую проверку деятельности и правильности финансовой отчетности Ассоциации, результаты которой представляются всем членам Ассоциации до утверждения годового бюджета Ассоциации Общим собранием.

7.9. Исполнительный директор

Совет Директоров принимает на работу исполнительного директора («Исполнительный директор»). Исполнительный директор подотчетен непосредственно Совету Директоров и должен действовать в соответствии со всеми инструкциями и решениями Совета Директоров. Исполнительный директор присутствует на всех собраниях и отвечает за повседневную работу Ассоциации. Исполнительный директор является членом Совета Директоров без права голоса.

Исполнительный Директор ответственен за организацию собрания Совета Директоров и Общего собрания и контролирует соблюдение процедуры ведения собрания Совета Директоров и Общего собрания.

Жалпы жиналыстың жүргізілуінің процедураларың сақтауды бақылауға жауапты.

7.10 Хатшы

Атқарушы Директор Директорлар Кеңесімен келісе отырып, штаттық қызметкер ("Хатшы") ретінде жұмысқа хатшы алуға құқықты. Хатшы Атқарушы директорға Ассоциацияның күнделікті қызметін ұйымдастыруға, шығыстар тіркелімін жүргізуге, Директорлар Кеңесінің және Жалпы жиналыстың хаттамаларын әзірлеуге, Ассоциация Мүшелері арасындағы байланысты үйлестіруге көмектеседі.

7.11 Атқарушы директор мен

Хатшының еңбек ақысы

Атқарушы директор мен Хатшының еңбек ақысын, Ассоциацияның жылдық бюджетіне сәйкес, Директорлар Кеңесі анықтайды.

8 Бап

Құпиялылық

8.1. Ассоциация мүшелерінің бір-біріне және Ассоциацияға берілетін коммерциялық құндылыққа ие барлық ақпарат, құжат және басқа мәліметтер, олардың жазбаша немесе бсақаша болуына қарамастан, құпия деп саналады және де, Ассоциацияның Келісімі мен Жарғысына сәйкес міндеттерді орындауы арқылы оның қызметін қамтамасыз ететін Ассоциацияда істейтін немесе оның мүшесі болатын адамдардан өзге, үшінші тұлғаларға берілмейді.

8.2. Ассоциацияның барлық мүшелері және Ассоциация көрсетілген ақпаратты толық немесе жартылай жариялауға немесе оларды 8.1. тармақта айтылған тұлғалардан басқаларға таныстыруға жыл бермеу үшін барлық қажетті және байыпты шараларды қабылдайды.

8.3. Құпиялылықты сақтау бойынша міндеттер өз күшін осы келісімнің күші бар мерзімінің өткеннен кейінгі 5 жыл уақыт бойына сақталады.

8.4. Ассоциацияның әрбір мүшесі әлдеқандай мақсаттарда 8.1. тармақта көрсетілген ақпаратты немесе оның бөлігін осы келісімнің күші бар мерзімі өткеннен кейін немесе ол мерзімнен кейінгі 5 жыл ішінде Ассоциацияның басқа мүшесінен немесе Ассоциациядан алып пайдаланбауға міндеттенеді.

9 Бап

АССОЦИАЦИЯ ҚЫЗМЕТІНІҢ ТОҚТАТЫЛУЫ

9.1. Қайта құру/жою

Ассоциацияның қызметі оның қайта құрылуы мен жойылу түрінде тоқтатылады.

9.2. Қайта құру/жоюға болатын негіз

Қайта құрылу Жалпы жиналыстың шешімімен немесе Заңдарда көзделгендей, сот шешімі бойынша жүргізіледі.

9.3. Қайта құру/жою туралы шешім қабылдау

Ассоциацияның қайта құрылуы мен жойылуы туралы мәселені Директорлар Кеңесі көтеруі мүмкін. Ассоциацияның қайта құрылуы мен жойылуы туралы шешім, Жалпы жиналысқа қатысушылардың және өкілдердің көпшілігімен, кем дегенде үштен екі бөлігінің даусымен, білікті түрде қабылданады.

9.4. Қайта құру/жоюдың тәртібі

Ассоциация заңдарында көзделген тәртіппен жойылады.

9.5. Ассоциация мүлкін беру

Жойылған Ассоциацияның мүлкі несие-шілердің талаптары қанағаттандырылған соң Ассоциацияның жарғылық мақсаттарына жіберіледі.

9.6. Жоюдың аяқталуы

Осы туралы жазба заңды тұлғалардың

7.10. Секретарь

Исполнительный Директор имеет право по согласованию с Советом Директоров принимать на работу секретаря в качестве штатного сотрудника («Секретарь»). Секретарь помогает Исполнительному директору в организации повседневной деятельности Ассоциации, ведении регистра расходов, подготовке протоколов Совета Директоров и Общего собрания и координации связи между Членами Ассоциации.

7.11. Оплата работы Исполнительного директора и Секретаря

Оплата работы Исполнительного директора и Секретаря определяется Советом Директоров в соответствии с годовым бюджетом Ассоциации.

Статья 8.

Конфиденциальность

8.1. Вся, предоставляемая Членами Ассоциации друг другу, а также Ассоциации, информация, документация и другие сведения, обладающие коммерческой ценностью, независимо от того выражены ли они в письменной форме или нет, считается конфиденциальной и не может быть передана третьим лицам за исключением лиц, работающих в Ассоциации или Членов Ассоциации и только если это необходимо для выполнения этими лицами своих обязанностей по обеспечению деятельности в соответствии с настоящим Договором и Уставом Ассоциации.

8.2. Члены Ассоциации и Ассоциация примут все необходимые и разумные меры, чтобы предотвратить полное или частичное разглашение указанной информации или ознакомление с нею третьих лиц, за исключением лиц, названных в пункте 8.1. настоящего договора.

8.3. Обязательства по сохранению конфиденциальности сохраняют свою силу и после истечения срока действия настоящего договора в течение последующих 5 лет.

8.4. Каждый из Членов Ассоциации обязуется не использовать в каких-либо целях указанную в пункте 8.1. информацию или ее часть, полученную от другого Члена Ассоциации или Ассоциации, после истечения срока действия настоящего договора, его прекращения, либо выхода из настоящего договора в течении 5 лет без предварительного письменного согласия Члена Ассоциации, от которого была получена такая информация.

Статья 9

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

9.1. Реорганизация/ликвидация

Деятельность Ассоциации прекращается путем ее реорганизации или ликвидации.

9.2. Основание для реорганизации/ликвидации

Реорганизация может быть произведена по решению Общего собрания, или по решению суда в случаях, предусмотренных Законодательством.

9.3. Принятие решения о реорганизации/ликвидации

Совет Директоров может поднять вопрос о реорганизации или ликвидации Ассоциации. Решение о реорганизации или ликвидации Ассоциации принимается квалифицированным большинством голосов, равным двум третям голосов, присутствующих и представленных на Общем собрании.

9.4. Порядок реорганизации/ликвидации

Ассоциация ликвидируется в порядке, установленном Законодательством.

9.5. Передача имущества Ассоциации

Имущество ликвидированной Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на уставные цели Ассоциации

9.6. Завершение ликвидации

Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей существование после внесения

мемлекеттік реестріне жазылғаннан кейін, Ассоциацияның жойылуы аяқталды деп, ал Ассоциация жоғалды деп есептеледі.

9.7. Ассоциация құжаттарын беру тәртібі

Ассоциацияның барлық құжаттары (өкімшілік, қаржылық, штат бойынша және т.б. құжаттар) Ассоциацияның құқығын қабылдаушыларға беріледі, ал олар жоқ болғанда, Заңдарда көзделген тәртіппен мемлекеттік мұрағатқа сақтауға өткізіледі.

10 Бап

АССОЦИАЦИЯНЫҢ РЕСМИ СИМВОЛИКАЛАРЫ ЖӘНЕ ТАНЫЛУЫ

10.1. Ассоциация символықасын пайдаланудың заңды аспектілері

“Тұрақты даму үшін табиғат пайдаланушылардың Қазақстандық Ассоциациясы” Заңды тұлғаларының бірлестігінің аты, ТДТҚА аббревиатурасы, Ассоциацияның кез келген символықасы Ассоциацияның меншігі болып табылады. Ассоциацияның символықасын тек қана Директорлар Кеңесінің және Атқарушы директордың рұқсатымен пайдалануға болады.

10.2. Ассоциацияны танытудың тәртібі

Ассоциацияның бір де бір Мүшесі ешқандай түрде, ешбір уақытта Ассоциацияны таныта алмайды, немесе Ассоциацияның атынан іс-әрекет ете алмайды, тек алдын ала Директорлар Кеңесінің немесе Атқарушы директордың жазбаша рұқсаты болған жағдайда, мұндай өкілдік етуге және іс-әрекетке берілген рұқсат қатаң түрде сақталады.

11 Бап

11. КЕЛІСІМНІҢ ТҮТАСТЫҒЫ

Келісім осы құжаттың мән-мағынасына қатысты барлық Ассоциация Мүшелерінің толық келісімін сипаттайды, сондай-ақ осы құжаттың және тұтас алғанда Ассоциацияның мән-мағынасына қатысты Ассоциация Мүшелерінің арасындағы бұрынғы келісушіліктерді, келіссөздерді және келісімдерді болдырмайды және алмастырады.

12 Бап

12. КЕЛІСІМГЕ ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ

Ассоциацияның Келісіміне өзгертулер енгізу Жалпы жиналыстың айрықша құзыреті болып саналады. Келісімге енгізілген кез келген өзгертулер Ассоциация Мүшелерінің Жалпы жиналысына қатысушылардың және өкілдердің көпшілігімен, кем дегенде үштен екі бөлігінің даусымен, білікті түрде қабылданады.

13 Бап

13. ДАНАЛАРЫ (ЭКЗЕМПЛЯРЛАР)

Осы Келісімнің кез келген санды даналарына қол қойылу мүмкін, және де әрбір дана кез келген мақсатта түпнұсқа ретінде қарастырылады. Осы Келісім, оған қолын қойған Құрылтайшылардың барлығы үшін және Ассоциацияға мүшелікке өтініш беріп, өтініштері қанағаттандырылған басқа да барлық жеке және заңды тұлғалар үшін, заңды түрде міндетті болып табылады.

14 Бап

14. ТІЛІ

Осы Келісім қазақ және орыс тілдерінде даярланған және оның барлық нұсқаларының күші бірдей.

АЛМАТЫ Қ. ҚАЗАҚСТАНДА, ЕКІ МЫҢ ҮШІНШІ ЖЫЛҒЫ АҚПАН АЙЫНЫҢ 15 КҮНІ ОСЫ КЕЛІСІМГЕ ТИІСТІ ТҮРДЕ ҚОЛ ҚОЙЫЛУ ЖОҒАРЫДА КЕЛТІРІЛГЕН МӘЛІМЕТТЕРДІ АЙҒАҚТАЙДЫ.

Ассоциация прекратившей существование после внесения об этом записи в государственный регистр юридических лиц.

9.7. Порядок передачи документов Ассоциации

Все документы Ассоциации (административные, финансовые, документы по штату и другие) передаются правопреемникам Ассоциации, а в случае их отсутствия, на хранение в государственный архив в порядке, предусмотренном Законодательством.

Статья 10

Официальная символика и представление Ассоциации

10.1. Юридические аспекты использования символики Ассоциации

Название Ассоциации - объединение юридических лиц «Казахстанская ассоциация природопользователей в интересах устойчивого развития», аббревиатура КАПУР, любая символика Ассоциации являются собственностью Ассоциации. Использование символики Ассоциации допускается только с разрешения Совета Директоров или Исполнительного директора.

10.2. Порядок представления Ассоциации

Ни один из Членов Ассоциации не имеет права представлять Ассоциацию каким бы то ни было образом или действовать от имени Ассоциации в какое бы ни было время, за исключением тех случаев, когда такое представление или действие заранее разрешено в письменной форме Советом Директоров или Исполнительным директором при условии, что такое представление или действие строго соответствуют выданному разрешению.

Статья 11

11. Целостность Договора

Договор отражает полное согласие всех Членов Ассоциации относительно предмета данного документа, а также отменяет и заменяет все предыдущие договоренности, переговоры и соглашения между Членами Ассоциации в отношении предмета данного документа и Ассоциации в целом.

Статья 12

12. Внесение изменений и дополнений в Договор

Внесение изменений в Договор Ассоциации является исключительной компетенцией Общего собрания. Любые изменения, вносимые в Договор, должны приниматься квалифицированным большинством голосов, равным двум третям голосов, присутствующих на Общем Собрании Членов Ассоциации или их представителей.

Статья 13

13. Экземпляры

Настоящий Договор может быть подписан в любом количестве экземпляров, причем каждый экземпляр рассматривается как оригинал для любой цели. Настоящий Договор является юридически обязательным для всех Учредителей, подписавших его, и всех других физических и юридических лиц, которые подают заявление на членство в Ассоциации и чьи ходатайства удовлетворяются.

Статья 14

14. Язык

Настоящий Договор подготовлен на казахском и русском языках.

В ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЧЕГО НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР БЫЛ ДОЛЖНЫМ ОБРАЗОМ ПОДПИСАН В Г. АЛМАТЫ, КАЗАХСТАН, 15 ФЕВРАЛЯ, ДВЕ ТЫСЯЧИ ТРЕТЬЕГО ГОДА.

Мыналардың атынан және тапсыруымен:

От имени и по поручению:

Директоры Ахметов Р.З.-ның
танытуындағы “Экоком” ЖШС



ТОО “Экоком”
В лице Директора Ахметов Р.З.



Директоры Фрейберг А.Б. – ның
танытуындағы “Қолдабалы
Экология-Казак Агентігін” ЖАҚ



Казахстанское Агентство
Прикладной Экологии
В лице Директора Фрейберга А.Б.



Бас Директоры Злыденный А.А.-
ның танытуындағы “Алькор”
ЖШС



ТОО “Алькор”
В лице Генерального Директора
Злыденного А.А.



11.03.03 жылғы № 63 сенімхат
бойынша әрекет ететін өкілі
Попов Н.В. – ның танытуындағы
Республикалық ғылыми-өндірістік
және ақпараттық орталық ЖШС



ТОО Республикаский научно-
производственный и
информационный центр
“Казэкология” в лице Попова Н.В.
на основании доверенности № 63
от 11.03.03г.



От имени и по поручению:

Генеральный директор:

ТОО "СКОЛО" в лице Директора Ахметова Т.А.

Директор Ахметов Т.А. ТОО "СКОЛО"

ТОО "АЛХОР" в лице Генерального директора А.А. Ахметова

ТОО "АЛХОР" в лице Генерального директора А.А. Ахметова

ТОО "АЛХОР" в лице Генерального директора А.А. Ахметова

ТОО "АЛХОР" в лице Генерального директора А.А. Ахметова

ТОО "АЛХОР" в лице Генерального директора А.А. Ахметова

ТОО "АЛХОР" в лице Генерального директора А.А. Ахметова

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ АКАДЕМИЯСЫ

АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ҚАЖАҚСЫ

ІЗМІРЛЕНГЕН, ТІЛГЕНІ ЖӘТМӨ. БАСҚЫ АЛЫ БІРЛІГІ 15 Т.А.Р.

2003.02.04

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ШЫҒЫШ АЛМАТЫ ҚАЛА АРНАУЛЫҚ ӘДІЛЕТ ҚАЖАҚСЫ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ АКАДЕМИЯСЫ

2003.04.02 г.